

**Aggiornato alla data**

**21/01/2021**

SOSI@HOME

---

Iscrizioni on-line

MANUALE UTENTE

**SofTech srl**

---

© SofTech srl  
Via G. di Vittorio 21/B2 • 40013 Castel Maggiore  
Tel. 051/704112 (r.a.) • Fax 051/700097  
[www.softech-engineering.it](http://www.softech-engineering.it)

---

# Iscrizioni on line

Per coloro che possiedono già le credenziali di accesso precedentemente ottenute per usufruire dei servizi on-line del portale del Comune di Bassano del Grappa, è sufficiente inserire l'username e la password. Qualora si siano dimenticati questi dati, è necessario cliccare sul tasto [Credenziali dimenticate?](#)

Se invece è la prima volta che si accede al portale, è necessario cliccare su [Nuova registrazione](#) per compilare la maschera in cui si richiedono le informazioni per la registrazione

The screenshot shows the login interface for the SOSI@home portal. At the top, there is a banner with the SOSI@home logo and the SOFTECH ENGINEERING logo. Below the banner is a blue header with the text 'LOGIN UTENTE'. On the left side of the login area, there are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. In the center, there is a login form with two input fields: 'Utente' and 'Password', and a 'Login' button below them. At the bottom of the page, there is a footer with a link to 'Informativa privacy' and the SOFTECH logo.

Viene così visualizzata l'informativa sulla Privacy da accettare

The screenshot shows the 'ACCETTAZIONE PRIVACY' page. At the top, there is a blue header with the text 'ACCETTAZIONE PRIVACY'. Below the header, there is a red heading: 'Informativa ai sensi dell'art.13 del Testo Unico 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)'. Below this heading is a scrollable text area containing the privacy policy text. At the bottom of the scrollable area is a blue button labeled 'Accetto'. Below the scrollable area, there is a note: 'Cliccare sul bottone "Accetto" per presa visione delle condizioni relative alla normativa sulla privacy'. At the bottom of the page, there is a footer with a link to 'Informativa privacy' and the SOFTECH logo.

Si apre successivamente la pagina per inserire i dati personali e scegliere un username ed una pwd

Pagina di login-->Nuova registrazione

**NUOVA REGISTRAZIONE**

Codice Fiscale

Indirizzo EMail

Username

Password

Ripeti password

Informativa privacy **SOFTECH**

Compilare tutti i campi richiesti, facendo particolare attenzione ai criteri vincolanti per inserire la password:

- essere lunga almeno otto (8) caratteri;
- che siano presenti almeno 2 numeri;
- che siano presenti almeno 2 caratteri,

confermare i dati premendo “OK” o “Annulla” qualora si volesse annullare l’operazione.

Una volta confermati i dati, continuare dando conferma ai messaggi che compaiono.

Allo stesso tempo si riceve una mail di conferma all’indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione.

La pagina a cui si viene indirizzati permette di inserire la scheda anagrafica qualora non ci si sia iscritti precedentemente.

(attenzione ai dati obbligatori contrassegnati con \*)

**ISCRIZIONI**

**NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA**

**DATI ANAGRAFICI** (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Cognome:  \*  
C.F.:  \*

Nome:  \*  
Data nascita:  \*  
Sesso:  ▼  
Comune di nascita:  \*

**RESIDENZA**

Indirizzo:  \*  
Comune:  \*

Civico:  \*  
Provincia:  \*

Barrato:    
Cap:  \*

**DOMICILIO**

Indirizzo:  \*  
Comune:  \*  
Presso:

Civico:  \*  
Provincia:  \*

Barrato:    
Cap:  \*

**SOFTECH**

A questo punto è possibile eseguire il login con le credenziali create.



Entrando nel sistema con le credenziali inserite in fase di registrazione si accede all'Home Page che visualizza i tasti "Bandi" (inserimento domande on-line) e "Gestione utente" (gestione dei propri recapiti, indirizzi mail, Password)



## ISCRIZIONI



Bandi/Contributi



Preiscrizioni



Rinunce-Modifiche



Conferma iscrizioni



Simulatore rette

Il tasto “*Bandi?*” ci conduce alla scheda relativa ai moduli inseriti precedentemente dall’utente. Se si tratta di prima richiesta, sarà sufficiente inserire la richiesta di partecipazione al bando con il tasto “*Nuova domanda?*”



## ELENCO DOMANDE - ASIAGO TESTGENITORE

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

Per visualizzare o modificare la domanda (se non ancora inoltrata), cliccare sul n.domanda  
Se la domanda non è stata ancora inoltrata (ultima fase dell'iscrizione on line), è possibile modificarla o cancellarla con il cestino

Per tutti i dettagli sul bando ASSEGNO PRENATALE clicca [QUI](#)

In questa pagina è necessario selezionare il bando per cui effettuare la richiesta e cliccare sul tasto “Avanti”

softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 1 di 11

### SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: TESTGENITORE ASIAGO

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

**ASSEGNO PRENATALE**

Graduatorie per il servizio **ASSEGNO PRENATALE**

ASSEGNO PRENATALE

**SOFTECH**

La scheda successiva visualizza il nucleo dell'utente. È necessario inserire i dati dei genitori e del nuovo nato cliccando su “Aggiungi nuovo soggetto”

softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 2 di 11

### COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (ASSEGNO PRENATALE)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto al dichiarante	Dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTFIGLIO ASIAGO	FIGLIO/A	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TESTGENITORE ASIAGO		<input checked="" type="radio"/>

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

---

Per inserire una scheda anagrafica nel nucleo familiare cliccare su 'AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO'



**ATTENZIONE: INSERIRE SOLO I DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI E DEL NUOVO NATO E NON LE ANAGRAFICHE DEGLI ALTRI FAMILIARI.**

**SOFTECH**

NB:


- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti,

Servizi > Familiari > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Riepilogo

- Il tasto  consente di tornare alla pagina precedente
- Il tasto  consente di tornare alla home page
- I campi obbligatori saranno evidenziati con il simbolo \*
- Con il tasto “Indietro” si ritorna alla maschera precedente.
- Con il tasto “Avanti” si procede con l’iscrizione

La pagina successiva consente di inserire/modificare i recapiti dell’utente

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 3 di 11

### RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo EMail  Cellulare


Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?  Si  No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?)  Si  No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?  Si  No


**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
30	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	Scegliere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>



**I recapiti forniti saranno utilizzati dal Comune di presentazione della domanda per la gestione del servizio richiesto.**

**Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni inerente al servizio richiesto e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari. Qualora si preferisca inserire in ALTRI RECAPITI i recapiti preferenziali a cui inviare eventuali comunicazioni dal Comune, è necessario mettere la spunta sul campo PREF. in corrispondenza del recapito indicato. In caso contrario le comunicazioni arriveranno ai recapiti principali**

[Informativa privacy](#) 



Nella scheda seguente bisogna inserire il comune di residenza, il valore ISEE e la sua data di validità

**INFORMAZIONI DOMANDA**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 27/2021 (ASSEGNO PRENATALE - CASSOLA21 TEST)**

[Indietro](#) [Avanti](#)

Comune di residenza	<input type="text" value="Asiago"/>	
Valore ISEE	<input type="text" value="12500,44"/>	
Data Validità Isee	<input type="text" value="31/12/2021"/>	

inserire il valore ISEE senza i punti separatori delle migliaia e con la virgola per indicare i decimali (es: 10655,32)

E' necessario inserire il valore ISEE in corso di validità

informativa privacy

La pagina a cui si accede successivamente contiene una serie di autodichiarazioni richieste per la partecipazione al bando (cliccare sulla freccia blu per aprire le voci di dichiarazioni)

softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.Passo 8 di 11

**DICHIARAZIONI/PUNTEGGI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)**

[Indietro](#) [Avanti](#)

	DATI DEL GENITORE
	RICHIESTA DI AMMISSIONE AL BANDO
	DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE
	RESIDENZA
	CITTADINANZA
	ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)
	DETTAGLI SUI MINORI
	SITUAZIONE REDDITUALE
	DICHIARO INOLTRE
	DOCUMENTI ALLEGATI (selezionare solo i documenti che si allegano alla domanda) I documenti dovranno essere essenzialmente in formato PDF
	DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

**ATTENZIONE:** Indicare esclusivamente il codice IBAN di conti correnti bancari e/o postali intestati o co-intestati al richiedente

**I COMUNI NON RISPONDONO PER EVENTUALI ERRORI NELL'INDICAZIONE DELL'IBAN**

informativa privacy

Nel caso in cui si faccia un errore o non si compili completamente o correttamente qualche campo richiesto, il programma blocca il proseguimento della domanda e visualizza croci di colore rosso corrispondenti alla dichiarazione errata. Cliccando sulla croce si può visualizzare il dettaglio dell'errore in modo da correggerlo e proseguire.


softtech softtech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 8 di 11

**DICHIARAZIONI/PUNTEGGI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)** Indietro Avanti

↓	DATI DEL GENITORE
↓	RICHIESTA DI AMMISSIONE AL BANDO
↓	DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE
↓	RESIDENZA
↓ 	CITTADINANZA
↓	ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)
↓	DETTAGLI SUI MINORI
↓	SITUAZIONE REDDITUALE
↓	DICHIARO INOLTRE
↓	DOCUMENTI ALLEGATI (selezionare solo i documenti che si allegano alla domanda) I documenti dovranno essere essenzialmente in formato PDF
↓	DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

**ATTENZIONE:** Indicare esclusivamente il codice IBAN di conti correnti bancari e/o postali intestati o co-intestati al richiedente

**I COMUNI NON RISPONDONO PER EVENTUALI ERRORI NELL'INDICAZIONE DELL'IBAN**

**SOFTECH**

#### Elenco errori

##### Verificare la seguente segnalazione

CITTADINANZA: selezionare la tipologia di cittadinanza

Una volta che il programma non intercetta più eventuali altri errori, consente di proseguire visualizzando la pagina per il caricamento dei file da allegare (si richiede di allegare esclusivamente file in formato pdf).

softech softech (ASIAGO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro. Passo 10 di 11

**ALLEGATI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)**

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Salva](#) [Annulla](#) [Apri documento](#)

ID	6
Note	Residenza intestatario della domanda
Documento	Appunti.docx
Data inserimento	20/01/2021
Tipo allegato	autocertificazione della residenza

Tipo allegato	Documento	Data inserimento
<a href="#">autocertificazione della residenza</a>	Appunti.docx	20/01/2021

**Per inserire un allegato:**

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su [Carica documento](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

**SOFTECH**

Si passa così alla pagina che visualizza il riepilogo della domanda di iscrizione.

### Attenzione:

una volta inoltrata la domanda non sarà più modificabile. Se non si è sicuri dei dati inseriti o si vuole riguardare e/o modificare la domanda, si può sempre farlo fino a quando non si decide di inoltrarla (ultima fase dell'iter che rende valida la domanda)

## RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 23/2021 (ASSEGNO PRENATALE - ASIAGO TESTGENITORE)

[Indietro](#)

[Inoltra](#)

Protocollo domanda

### Familiari

TESTFIGLIO ASIAGO FIGLIO/A  
TESTGENITORE ASIAGO

### Graduatorie

ASSEGNO PRENATALE

### Dati Domanda

Comune di residenza	Asiago
Reddito ISEE	12500
Data Validità Isee	31/12/2021

### Punteggi

#### DATI DEL GENITORE

Genitore che esercita la responsabilità genitoriale

#### RICHIESTA DI AMMISSIONE AL BANDO

CHIEDE DI ESSERE AMMESSA/O AL "ASSEGNO PRE NATALE DELLA REGIONE VENETO (DI CUI ALLA DGRV N. 1204/2020)

#### DICHIARAZIONE VERIDICITA' DICHIARAZIONI PRESENTATE

Sono consapevole che chi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000 e s.m.i., rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, decade dai benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

#### RESIDENZA

Dichiaro di avere residenza nel Veneto

#### CITTADINANZA

Cittadinanza italiana

#### ASSENZA CARICHI PENDENTI (ai sensi della LR 11 maggio 2018, n. 16)

1) Non ho riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche in caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 e seguenti del codice di procedura penale), che raggiungano

\_\_\_ a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione

\_\_\_ b) un tempo non superiore a 2 anni di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato

2) Sono consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta "obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto"

3) Non sono soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) salvo riabilitazione

#### DETTAGLI SUI MINORI

Dichiaro di essere genitore o tutore nominato dall'organo giudiziario competente ed autorizzato ad incassare somme a favore dei minori ed esercitare la responsabilità genitoriale per minori nati nel periodo compreso tra il 19/08/2020 e il 19 agosto 2021

1° minore-(cognome e nome) aaaa bbbb

\_\_data di nascita-(formato gg/mm/aaaa) 02/02/2019

#### SITUAZIONE REDDITUALE

Il valore dell'attestazione ISEE per minorenni è inferiore ad euro 40.000,00 in particolare-euro 12500

#### DICHIARO INOLTRE

che il nucleo familiare comprende uno o più minori fino al compimento del 6° anno di età, riconosciuto/i disabile/i grave/i (art.3 comma 3, legge 05/02/92 n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

che è stata presentata esclusivamente la presente domanda

il possesso dei requisiti alla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (versione telematica, BURVET) delle disposizioni inerenti all'assegno prenatale, fatto salvo quanto riguarda la certificazione ISEE

che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso

che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite

che relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, è applicabile quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018

che, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, decado dal diritto ai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 ed incoero nelle sanzioni penali previste dall'art. 76)

di essere informato che i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per la finalità del provvedimento (art. 13

Una volta inoltrata la domanda, è possibile visualizzare o stampare la ricevuta del modulo inoltrato.