



COMUNE DI ROSÀ
PROVINCIA DI VICENZA

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
N. **197** DEL **12/08/2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA SPERIMENTAZIONE DI POLITICHE DIRETTE A PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **dodici** del mese di **Agosto** alle ore **19:00**, nella sede municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **Bordignon Rag. Paolo** nella sua qualità di **SINDACO**, partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Orso Paolo**.

Sono intervenuti i Signori Assessori:

		Pres.	Ass.
BORDIGNON PAOLO	Sindaco	X	
BIZZOTTO SIMONE	Vicesindaco	X	
GRANDOTTO CHIARA	Assessore		X
MEZZALIRA ELENA	Assessore	X	
VIVIAN FABIO	Assessore	X	
POGGIANA MODESTO	Assessore	X	

Presenti: 5 - Assenti: 1

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA SPERIMENTAZIONE DI POLITICHE DIRETTE A PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Premesso che:

- il Comune di Rosà riconosce e favorisce la funzione dell'associazionismo e dell'attività di volontariato, quale espressione di solidarietà umana e sociale, nonché di partecipazione del cittadino al perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale, sportivo e aggregativo in genere;
- che sussiste un significativo numero di persone che, nell'ambito del Comune di Rosà, svolge gratuitamente attività utili alla collettività, anche nell'ambito di manifestazioni sportive, pubblici spettacoli, manifestazioni varie;
- che lo svolgimento di attività di volontariato a favore della cittadinanza, costituisce condotta di di pregio, meritevole di tutela e valorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;

Precisato che il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del proprio territorio, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;

Considerata la opportunità di costituire un gruppo comunale di volontari, che possano dedicare, liberamente e gratuitamente, la loro attività a servizio di alcuni bisogni della cittadinanza, collaborando con soggetti vari per la buona riuscita delle varie iniziative ed attività che si svolgono nel territorio comunale;

Ritenuto opportuno avviare così una sperimentazione con la finalità di procedere, in base agli esiti della medesima, all'approvazione di un Regolamento comunale per l'utilizzo di volontari in attività di utilità sociale;

Rilevato opportuno fornire degli indirizzi al fine di realizzare un modello organizzativo, basato sul rapporto tra cittadini e amministrazione, nel perseguimento degli interessi generali, generando relazioni di comunità e coesione sociale, orientando le energie, le risorse economiche e umane siano esse interne alla Amministrazione che esterne, vengono articolate nei seguenti principi:

Ambito di applicazione

E' istituito l'elenco dei **VOLONTARI** che, per consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi da parte dell'utenza o, comunque, della cittadinanza, verranno identificati con il nome di **"ROSA' SERVIZI"**.

In tale elenco possono essere iscritte tutte le persone che intendono collaborare con l'Amministrazione Comunale di Rosà in qualità di volontari, per svolgere le seguenti attività:

- supporto e collaborazione con la Polizia Locale o altri soggetti preposti, per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le attività e le manifestazioni a carattere culturale, sociale, scolastico, ricreativo, sportivo, civile o altri eventi organizzati e/o sostenuti/patrocinati dal Comune di Rosà;
- supporto e collaborazione con gli organizzatori per la gestione e la sicurezza del pubblico, in occasione di manifestazioni a carattere culturale, sociale, scolastico, ricreativo, sportivo, religioso e civile, organizzate dal Comune di Rosà e/o sostenute/patrociate dallo stesso;
- supporto e collaborazione nell'organizzazione, nella gestione e nell'allestimento di manifestazioni a carattere culturale, sociale, scolastico, ricreativo, sportivo, religioso e civile, organizzate dal Comune di Rosà e/o sostenute/patrociate dallo stesso.

Requisiti

La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. E' una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

La persona che intenda collaborare, quale volontario, con questo Ente, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) residenza nel Comune di Rosà o in paesi limitrofi;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

Per particolari e specifiche attività di volontariato, che richiedono particolari competenze, attestazioni, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Valutata la documentazione ed i requisiti, si provvederà secondo i casi, a disporre l'iscrizione nell'Elenco del gruppo di volontari "**ROSA' SERVIZI**", o in alternativa al diniego motivato, o a richiedere integrazione della documentazione presentata. Nella propria attività istruttoria, si potrà procedere anche a colloqui individuali con i soggetti interessati all'iscrizione, al fine di valutarne il possesso di cognizioni tecniche e pratiche e dei requisiti richiesti.

Svolgimento dell'attività di volontariato

L'attività del volontario è coordinata dal Sindaco, dall'Assessore eventualmente delegato o da persona individuata dagli stessi, all'interno del gruppo dei volontari.

Il coordinatore, con il supporto del Responsabile dell'ufficio comunale competente, avrà il compito di:

- informare e istruire i volontari circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi;
- programmare, di comune accordo con i volontari, le attività di pubblica utilità da realizzare, tenendo conto delle competenze e attitudini dei singoli volontari;
- verificare i risultati delle attività di volontariato attraverso incontri periodici.

Nell'espletamento dell'attività, il volontario non dovrà mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, tenendo, inoltre, un comportamento adeguato ed improntato al rispetto delle persone e/o delle cose con cui verrà in contatto.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta attività di volontariato.

In caso di impedimento o assenza per malattia o per altre cause, il volontario provvederà a darne tempestiva comunicazione al Coordinatore.

Il volontario, in ogni caso, è tenuto alla discrezione nell'espletamento delle attività in cui è coinvolto.

Rinuncia, revoca, cessazione

I volontari possono rinunciare in ogni momento all'attività di volontariato preavvisando il Comune con almeno 30 giorni di anticipo, salvo comprovati motivi che giustifichino una anticipata cessazione.

In caso di tenuta di comportamenti sconvenienti ovvero lesivi per persone e/o cose, oppure in tutti i casi in cui possa essere compromessa l'immagine dell'Amministrazione Comunale, Il Sindaco può disporre la revoca - tramite comunicazione scritta da notificare all'interessato - dell'attività di pubblica utilità assegnata al volontario.

Autorizzazione uso risorse strumentali - rimborso spese

I volontari impiegati nel Gruppo "**ROSA' SERVIZI**", possono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione comunale, di un cartellino identificativo o di una casacca di identificazione, al fine di consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o, comunque, della cittadinanza.

Il Comune potrà fornire al volontario i mezzi comunali, quando necessari.

I dispositivi individuali di protezione DPI, l'abbigliamento, le divise, in dotazione ai vari volontari, di proprietà o riconducibili ad altre Associazioni e/o Gruppi, potranno essere utilizzati dai volontari medesimi, salvo disposizioni normative contrarie.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo. Al volontario possono essere

rimborsate soltanto le spese previamente autorizzate dal Comune, effettivamente sostenute e documentate, inerenti l'attività prestata.

Copertura assicurativa

L'ente provvederà d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nell'Elenco del Gruppo Volontari "ROSA' SERVIZI".

L'iscrizione nell'Elenco Gruppo Volontari "ROSA' SERVIZI" non esclude la possibilità di essere iscritto ad associazioni di volontariato.

Ritenuto, inoltre, di approvare il fac-simile di domanda, allegato **sub A**).

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49, comma, 1 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di approvare per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e condivise, le linee di indirizzo in materia di partecipazione di volontari in attività di utilità sociale, attraverso l'istituzione dell'Elenco del gruppo di volontari "ROSA' SERVIZI", così come definite in parte narrativa, ed in particolare l'insieme dei principi;

2) di approvare l'applicazione sperimentale delle predette linee di indirizzo, per approdare ad uno schema di "Regolamento comunale per l'utilizzo di volontari in attività di utilità sociale" in base agli esiti dell'applicazione concreta del presente provvedimento;

3) di approvare il fac-simile di domanda, allegato **SUB A**), per l'iscrizione nell'Elenco del gruppo di volontari "ROSA' SERVIZI";

4) di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi competenti per ogni adempimento conseguente al presente provvedimento.

Con separata votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del citato D.Lgs n. 267/00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
Bordignon Rag. Paolo

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Orso Paolo

P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L. 18/06/2009 n° 69, per 15 giorni consecutivi, e trasmessa in copia ai Capigruppo Consiglieri.

Addì, _

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Orso Paolo

E S T R E M I E S E C U T I V I T À

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in data _____

Addì, _

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Orso Paolo
